

**Regulamin prowadzenia przez Centrum Łukasiewicz
wstępnych konsultacji rynkowych
poprzedzających postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**

Użyte określenia oznaczają:

- 1) Centrum – Centrum Łukasiewicz z siedzibą w Warszawie;
- 2) Informacja – informacja o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych oraz o ich przedmiocie zamieszczana na stronie internetowej Centrum;
- 3) kierownik Zamawiającego – Prezes Centrum lub osoba, której kierownik Zamawiającego powierzył dokonywanie czynności zastrzeżonych dla kierownika Zamawiającego;
- 4) komórka merytoryczna – komórka organizacyjna lub samodzielne stanowisko w Centrum obsługujące zadania, z realizacją których związany jest przedmiot konsultacji rynkowych;
- 5) komórka właściwa do spraw zamówień publicznych – komórka wewnętrzna odpowiedzialna za realizację spraw proceduralnych związanych z zamówieniami publicznymi Centrum;
- 6) konsultacje rynkowe – wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy;
- 7) postępowanie – postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
- 8) regulamin – Regulamin prowadzenia przez Centrum Łukasiewicz wstępnych konsultacji rynkowych poprzedzających postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) Uczestnik – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o dopuszczenie do udziału w konsultacjach rynkowych lub dopuszczona do udziału w konsultacjach rynkowych;
- 10) ustawa – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy;
- 11) wniosek – wniosek o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych;

- 12) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 13) Zamawiający – Centrum Łukasiewicz z siedzibą w Warszawie;
- 14) zamówienie – umowa odpłatna zawierana między Centrum a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Centrum od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- 15) zespół – zespół osób powołany w celu przeprowadzenia konsultacji rynkowych.

§ 1.

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Centrum konsultacji rynkowych poprzedzających postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Konsultacje rynkowe przeprowadza się w celu przygotowania postępowania i poinformowania Wykonawców o planach i wymaganiach Centrum dotyczących zamówienia.
3. Prowadząc konsultacje rynkowe, Centrum może w szczególności korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub Wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzaniu postępowania, pod warunkiem że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania Wykonawców i przejrzystości.
4. Przeprowadzenie konsultacji rynkowych nie zobowiązuje Centrum do przeprowadzenia postępowania.
5. Wybór Wykonawcy zostaje dokonany w trakcie postępowania prowadzonego na podstawie ustawy i odpowiednich regulaminów Centrum.

§ 2.

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji rynkowych odpowiada Zespół.
2. O potrzebie przeprowadzenia konsultacji rynkowych i powołania Zespołu kierownik odpowiedniej komórki merytorycznej informuje kierownika Zamawiającego i komórkę właściwą do spraw zamówień publicznych, przedstawiając proponowany skład Zespołu.
3. Zespół rozpoczyna pracę z dniem powołania.
4. Zespół kończy pracę z dniem zakończenia konsultacji rynkowych.
5. Zespół powoływany jest na podstawie decyzji lub zarządzenia kierownika Zamawiającego. Zmiany w składzie Zespołu dokonywane są na podstawie decyzji lub zarządzenia kierownika Zamawiającego.

6. Decyzja lub zarządzenie, o którym mowa w ust. 5, winno zawierać upoważnienie dla członków Zespołu do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z konsultacjami rynkowymi, np. o treści:
„Jednocześnie upoważniam ww. członków Zespołu do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z prowadzeniem wstępnych konsultacji rynkowych poprzedzających postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie, w tym w szczególności danych osobowych, o których mowa w art. 10 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016, oraz zobowiązuję członków Zespołu do zachowania w poufności informacji pozyskanych w trakcie prowadzenia ww. konsultacji, w tym w szczególności danych osobowych. Obowiązek zachowania poufności nie ma zastosowania w przypadku obowiązku ujawniania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego”.
7. W skład Zespołu każdorazowo wchodzi przedstawiciel komórki merytorycznej.
8. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konsultacji rynkowych wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te są upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązane do zachowania poufności.
9. Osoby wykonujące czynności związane konsultacjami rynkowymi, składają pisemne oświadczenie o braku konfliktu interesów¹, którego wzór określa załącznik nr 1 do regulaminu. Oświadczenia przechowuje się wraz z dokumentacją konsultacji rynkowych.
10. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 9, składa się po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 4 regulaminu do momentu przeprowadzenia oceny formalnej wniosków o dopuszczenie do udziału w konsultacjach rynkowych.
11. O zidentyfikowaniu konfliktu interesów u osoby wykonującej czynności związane z konsultacjami rynkowymi po złożeniu przez nią oświadczenia, o którym mowa w ust. 9, należy poinformować niezwłocznie Zespół i kierownika Zamawiającego. Osoba ta zostaje niezwłocznie odsunięta od wykonywania czynności w konsultacjach rynkowych i wykluczona z Zespołu.
12. Zespół może korzystać ze wsparcia komórki właściwej do spraw zamówień publicznych. Zespół może działać przy wsparciu biegłych i doradców, w tym przedstawicieli instytucji działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz.

¹ Konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji w Zespole jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub przynależność państwową, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne interesy wspólne z Uczestnikiem.

§ 3.

1. Konsultacje rynkowe zostają wszczęte poprzez zamieszczenie Informacji na stronie internetowej Centrum. Wzór Informacji stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) określenie przedmiotu planowanego postępowania;
 - 2) przedmiot konsultacji rynkowych;
 - 3) zasady prowadzenia konsultacji rynkowych;
 - 4) miejsce, termin, formę i sposób składania wniosków, o których mowa w ust. 4 i innych dokumentów;
 - 5) środki komunikacji pomiędzy Zespołem i Uczestnikami w toku konsultacji rynkowych.
3. Informacja może zawierać w szczególności:
 - 1) warunki udziału w konsultacjach jakie mają spełniać Uczestnicy;
 - 2) dokumenty lub informacje, jakie należy złożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4.
4. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konsultacjach rynkowych każdorazowo załącza się do Informacji.
5. Po publikacji Informacji można bezpośrednio poinformować o wszczęciu konsultacji rynkowych znane sobie podmioty, które prowadzą działalność związaną z przedmiotem planowanego postępowania.
6. Zespół przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w konsultacjach rynkowych. O wynikach weryfikacji informuje się wszystkich Uczestników, którzy złożyli wnioski, przy czym informacją o dopuszczeniu do konsultacji rynkowych jest zaproszeniem do udziału w konsultacjach rynkowych.
7. Informację o przeprowadzonej weryfikacji zawiera się w notatce, o której mowa w § 8 Regulaminu.
8. W zaproszeniu można określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem konsultacji rynkowych oraz zażądać wskazania przez Uczestników przed wyznaczonym terminem spotkania osób, które wezmą udział w konsultacjach rynkowych i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego zakresu.
9. W zaproszeniu należy określić formę konsultacji rynkowych. Konsultacje rynkowe mogą mieć formę mi.in. wymiany pism i wiadomości e-mail, spotkań, spotkań online, rozmów telefonicznych. Preferowaną formą konsultacji rynkowych są spotkania. W razie posługiwania się werbalną formą komunikacji, Zespół każdorazowo sporządza elektroniczną lub pisemną notatkę.
10. W razie potrzeby rejestracji audio przebiegu konsultacji rynkowych, w zaproszeniu należy zawrzeć odpowiednią informację, a następnie uzyskać zgody w tym zakresie od Uczestników.

§ 4.

1. Konsultacje rynkowe są prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Uczestników i potencjalnych Wykonawców oraz oferowanych przez nich rozwiązań.
2. Konsultacje rynkowe prowadzone będą oddzielnie z każdym z Uczestników w terminach określonych przez Centrum.
3. Terminy w konsultacjach rynkowych mogą być przesunięte jedynie po wyrażeniu zgody przez Centrum i Uczestnika, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia konsultacji rynkowych.

§ 5.

1. Konsultacje rynkowe prowadzone są z poszczególnymi Uczestnikami z osobna.
2. Konsultacje rynkowe prowadzi się w języku polskim.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pomiędzy Centrum oraz Uczestnikami pisemnie lub drogą elektroniczną na adres wskazany odpowiednio w Informacji lub we wniosku o dopuszczenie do konsultacji rynkowych.

§ 6.

1. Konsultacje rynkowe mają charakter jawny, z zastrzeżeniem, że w toku konsultacji, Uczestnicy mogą otrzymywać od Centrum informacje o charakterze poufnym, w szczególności na podstawie zawartych umów o zachowaniu poufności, a także Centrum może otrzymywać od Uczestników informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Ponadto Centrum może ograniczyć dostęp do informacji związanych z konsultacjami rynkowymi, gdy przepisy szczególne tak stanowią.
2. Centrum nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom i zezwalają na to przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. W przypadku gdy przeprowadzenie konsultacji rynkowych wymagało będzie powierzenia przetwarzania danych osobowych Centrum zawrze z Uczestnikami umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 7.

1. Co do zasady konsultacje rynkowe są prowadzone do dnia, w którym Centrum pozyska wiedzę wystarczającą do precyzyjnego określenia możliwych do spełnienia wymagań w zakresie planowanego przedsięwzięcia.
2. Centrum może zakończyć konsultacje rynkowe na każdym ich etapie bez podania przyczyn.
3. O zakończeniu konsultacji rynkowych Centrum informuje Uczestników.
4. Od decyzji Centrum w toku konsultacji rynkowych nie przysługują Uczestnikom żadne środki odwoławcze.
5. Za udział w konsultacjach rynkowych Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia. Centrum nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez Uczestników związanych z udziałem w konsultacjach rynkowych.

§ 8.

1. Po zakończeniu konsultacji rynkowych Zespół sporządza notatkę, która zawiera w szczególności:
 - 1) rekomendacje dotyczące wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie konsultacji do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub warunków umowy;
 - 2) informację o Uczestnikach.
2. Wszelkie dokumenty i informacje udostępniane Uczestnikom należy zachować w takiej formie, by można było je wykorzystać dla celów zapewnienia uczciwej konkurencji podczas postępowania.
3. Dokumentację dotyczącą konsultacji rynkowych przechowuje komórka merytoryczna, której kierownik zgłosił potrzebę przeprowadzenia konsultacji rynkowych.
4. Kopię notatki, o której mowa w ust. 1, przekazuje się do komórki właściwej do spraw zamówień publicznych.
5. Uczestnikom zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.